

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета

Д.Е.Быков

(подпись)

04.17
(дата)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

14.04.2017 № 1717-289

(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ»
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани

1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.09.2015г. №1006, с Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Федеральным законом от 27.07.2007г. №152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи».

2. РАЗРАБОТАНО

Начальник ИВЦ филиала


В.А. Андреев


(подпись)

06.03.2017
(дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала


(подпись)

О.В. Карсунцева

06.03.2017
(дата)

Начальник правового управления
ФГБОУ ВО «СамГТУ»


(подпись)

А.Н. Иванова

06.03.17
(дата)

Начальник юридического отдела
филиала


(подпись)

С.А. Лукьянова

06.03.2017
(дата)

Начальник отдела охраны труда
филиала


(подпись)

В.С. Бинковских

06.03.2017
(дата)

Начальник планового отдела
филиала


(подпись)

Г.Е. Биткина

06.03.2017
(дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью Самарского государственного технического университета.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Самарского государственного технического университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее - ИВЦ) является самостоятельным структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (далее – филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Сызрани, Филиал), созданным на основании приказа № 794 от 16.10.1987г. Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР.

1.2. Реорганизация ИВЦ, в том числе и ликвидация, производится приказом ректора университета.

1.3. Ресурсы ИВЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ИВЦ на имя директора филиала.

1.4. В своей деятельности информационно-вычислительный центр руководствуется настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, а также другими нормативными документами университета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Информационно-вычислительный центр осуществляет разработку информационной системы Филиала.

2.2. Основные направления деятельности ИВЦ:

- развитие и совершенствование единой информационной сети (ЕИС) Филиала, подключение к ней всех подразделений и служб Филиала;
- участие в совершенствовании организационной структуры и системы управления информатизацией Филиала, нормативной базы в области информатизации;
- обеспечение функционирования учебных компьютерных классов;
- совершенствование аппаратно-программного обеспечения Филиала, внедрение современных технических и программных средств в учебный процесс, научные исследования и управление Филиалом;
- централизованные закупки и внедрение новых аппаратно-программных средств в области информатизации;
- разработка и внедрение автоматизированных информационных систем управления, создание технологических процессов обработки управленческой информации;
- обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- содействие подразделениям Филиала в создании информационных электронных ресурсов, обеспечение программно-аппаратными средствами для хранения этих ресурсов и обеспечения доступа к ним;
- контроль за использованием компьютерной техники в службах и подразделениях Филиала;
- обеспечение технического обслуживания и ремонта компьютерной техники;
- обеспечение единства информационных технологий, применяемых в структурных подразделениях Филиала;
- подготовка высококвалифицированных научных и технических кадров, включая работу со студентами.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Информационно-вычислительный центр включает в себя специалистов в области информационных технологий и технических исполнителей.

3.2. Непосредственное руководство персоналом ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ.

3.3. В состав ИВЦ входят следующие структурные единицы:

- отдел сетевых технологий;
- отдел эксплуатации учебных систем;
- отдел систем организационного управления;
- отдел технического обслуживания;
- сектор материально-технического снабжения.

3.4. Начальник ИВЦ координирует работу уполномоченных по информационным технологиям на кафедрах и подразделениях Филиала.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Планирование деятельности ИВЦ, руководство и осуществление контроля над деятельностью структурных единиц ИВЦ.
- 4.2. Обеспечение поддержки учебного процесса в Филиале.
- 4.3. Взаимодействие с другими подразделениями Филиала.
- 4.4. Определение состава программного обеспечения общего назначения, используемого в Филиале, приобретение лицензий на эти программные пакеты.
- 4.5. Консультирование подразделений Филиала в области комплектации компьютерной техники, используемого программного обеспечения общего назначения.
- 4.6. Выявление потребностей подразделений Филиала в компьютерной технике, комплектующих и расходных материалах.
- 4.7. Приобретение компьютерной техники, комплектующих и расходных материалов для нужд ИВЦ и других подразделений.
- 4.8. Создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ.
- 4.9. Контроль за использованием компьютерной техники в подразделениях и службах Филиала.
- 4.10. Ведение отчетной документации по ИВЦ.
- 4.11. Обеспечение функционирования и совершенствование ЕИС Филиала на основе современных программно-аппаратных технологий и линий связи.
- 4.12. Обеспечение мер защиты информации в ЕИС Филиала.
- 4.13. Разработка нормативных документов, регламентирующих права и обязанности пользователей сети, требований к подключаемым к сети техническим средствам.
- 4.14. Сопровождение основных серверов управления ЕИС.
- 4.15. Контроль за соблюдением всеми подразделениями и службами Филиала правил работы в ЕИС, нормативов обеспечения безопасности ЕИС.
- 4.16. Проведение регламентных работ по сопровождению компьютерной техники в подразделениях и службах Филиала.
- 4.17. Обеспечение гарантийного ремонта компьютерной техники, осуществление послегарантийного ремонта.
- 4.18. Контроль за соблюдением правил эксплуатации компьютерной техники в подразделениях и службах Филиала. Установка и сопровождение стандартных программных продуктов, обучение и консультации пользователей. Тестирование программного обеспечения и компьютерного «железа», оптимизация работы компьютерной техники.
- 4.19. Оптимизация и обслуживание локальных сетей в структурных подразделениях Филиала.
- 4.20. Антивирусное обеспечение подразделений управления Филиала.
- 4.21. Координация работ по антивирусной защите на факультетах через соответствующих ответственных по информатизации.
- 4.22. Техническая и методологическая поддержка инвентаризации средств вычислительной техники и периферийных устройств. Содействие процедуре списания морально устаревшей и вышедшей из строя техники.
- 4.23. Обеспечение проведения занятий в учебных компьютерных классах.
- 4.24. Проведение регламентных работ по обслуживанию учебных компьютерных классов.
- 4.25. Обеспечение соблюдения пользователям правил работы в учебных компьютерных классах ЕИС.
- 4.27. Автоматизация основных производственных процессов по сдаче отчетности в подразделениях Филиала.
- 4.28. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной защиты.
- 4.29. Организация и проведение интернет-тестирования студентов Филиала.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Разрабатывать методическую документацию, касающуюся работы единой информационной системы.

5.2. Контролировать выполнение решений и распоряжений в области единой информационной системы, а также деятельность уполномоченных лиц.

5.3. Требовать от всех подразделений и служб Филиала достоверную информацию по использованию вычислительной техники.

5.4. Осуществлять контроль за подразделениями и службами в области использования вычислительной техники.

5.5. Осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации вычислительной техники подразделениями Филиала.

5.6. Выполнять на договорных началах работы для сторонних предприятий и организаций.

5.7. Временно блокировать сетевые бюджеты пользователей ЕИС, нарушающих правила работы в сети до выяснения обстоятельств.

5.8. Временно отключать от сети пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению правил информационной безопасности в ЕИС, до устранения причин.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Информационно-вычислительный центр ответственен за:

6.1. Начальник ИВЦ несет ответственность за качество и своевременное выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

В ходе осуществления своих функций информационно-вычислительный центр взаимосвязан:

- с руководством Филиала - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

- со всеми подразделениями Филиала по предоставлению программного обеспечения и вычислительной техникой;

- со всеми подразделениями Филиала по списанию вычислительной техники;

- со всеми подразделениями Филиала по обеспечению Интернета.